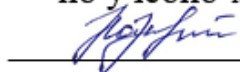


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Ю. А. Хакимова

«28» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(на базе среднего общего образования)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437, Приказа Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Разработчик:

Пестова Т.В.- преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании П(Ц)К юридических дисциплин

Протокол № 12 от «25» июня 2025 г.

Председатель ПЦК юридическим дисциплинам к.п.н.



Е. А. Шистерова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-использовать необходимые нормативные правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	-основные положения Конституции Российской Федерации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц;

		-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -основные положения трудового законодательства -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; - пользоваться электронно-поисковыми системами	-порядок работы со служебной информацией; - законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	-законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -основные положения трудового законодательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе:	54
1.Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	38

в том числе:	
- теоретическое обучение	22
- практические занятия	16
- самостоятельная работа	16
-промежуточная аттестация (зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права			
Тема 1.1. «Общие положения о праве»	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие правового обеспечения. Сравнение понятий «правовое регулирование» и «правовое обеспечение». 2. Понятие права, система права, классификация норм права. Право и мораль. Понятие нормативно-правовых актов и правотворчества.		
Тема 1.2. «Правоотношения и правонарушения»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки правоотношений. Состав и субъекты правоотношений. Виды правоотношений. 2. Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность: принципы и виды.		
	Практическая работа: составление теста/кроссворда по разделу 1.	1	
Раздел 2. Основы конституционного права			
Тема 2.1. «Основы Конституции РФ»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Конституция РФ как основной закон страны. Основы конституционного строя. 2. Гражданство: понятие, принципы, способы приобретения.		
	Практическая работа: таблица «Конституционные права и свободы человека и гражданина», устный опрос по теме «Основы Конституции РФ».	2	
	Самостоятельная работа: эссе «Соблюдаются ли права и свободы человека и гражданина», подготовка к устному опросу по теме «Основы Конституции РФ».	2	
Тема 2.2. «Организация государственной власти в РФ»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Президент РФ и его полномочия. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Организация судебной власти.		
	Практическая работа: устный опрос по теме «Организация государственной власти в РФ».	1	

	Самостоятельная работа: подготовка к устному опросу по теме «Организация государственной власти в РФ».	2	
Раздел 3. Государственное регулирование правоотношений в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. «Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы. 2. Предпринимательские отношения: понятие и структура.		
	Самостоятельная работа: схема «Источники предпринимательского права».	2	
Тема 3.2. «Субъекты предпринимательской деятельности»	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Правоспособность юридического лица. 2. Государственная регистрация юридических лиц. 3. Реорганизация юридических лиц. 4. Ликвидация юридических лиц. 5. Основные положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.		
	Самостоятельная работа: таблица «Виды юридических лиц».	2	
Раздел 4. Гражданско-правовой договор			
Тема 4.1. «Правовое регулирование договорных отношений»	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Общие положения. Виды. 2. Заключение договора. 3. Основания изменения и расторжения договора. 4. Характеристика основных договоров, предусмотренных ГК РФ.		
	Практическая работа: решение ситуационных задач, устный опрос по разделу 4.	4	
Раздел 5. Основы трудового права			
Тема 5.1. «Трудовое право. Предмет и метод»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие, предмет, метод, принципы трудового права. 2. Субъекты трудового права и их права и обязанности.		
	Самостоятельная работа: схема «Источники трудового права и их иерархия».	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 1

«Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Понятие, признаки и виды занятости. 3. Государственная служба занятости: задачи и функции. 4. Признание гражданина безработным. Пособие по безработице. Трудоустройство и его виды.		ОК 2 ОК 3
Тема 5.3. «Трудовой договор»	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3. Основания изменения и прекращения трудового договора.		
	Практическая работа: решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа: составление образца трудового договора.	3	
Тема 5.4. «Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора»	Содержание учебного материала	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. 2. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Порядок возмещения ущерба 5. Понятие дисциплин труда. Трудовой распорядок 6. Дисциплинарная ответственность работника, понятие, основания и условия привлечения к ответственности		
	Самостоятельная работа: таблица «Основания возникновения полной материальной ответственности».	3	
Тема 5.5. «Рабочее время и время отдыха. Оплата труда»	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Рабочее время. Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. 2. Время отдыха. Понятие. Виды. Отпуска. 3. Заработная плата. Методы правового регулирования заработной платы.		
	Практическая работа: устный опрос по разделу	2	
Тема 5.6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала 1. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 5. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. 6. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.		
Раздел 6. Административное право			
Тема 6.1. «Административное право: общая характеристика»	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений. 2. Понятие субъектов административного права и их виды. Административная ответственность и ее признаки. Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Административное наказание и его виды. Общие правила назначения административного наказания.		
	Практическая работа: тест по разделу 6, устный опрос.	4	
ЗАЧЁТ		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО ПООП: кабинет права, оснащенный оборудованием :

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- законодательные и нормативные документы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры с установленной системой «Гарант» или «Консультант Плюс»;
- мультимедийное оборудование с выходом в Интернет и систему дистанционного обучения MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с последующими изменениями).
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 12.06.2024)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.05.2024)
8. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)
9. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
11. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция)
12. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция)
14. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446898>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023.

- 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=416502>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2022. — 128 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399405>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/922165>

Информационно-справочные системы

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Гарант <https://www.garant.ru/>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 23.06.2024), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь:		
– использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Актуальность использованных нормативных актов, достаточность применяемых умений для решения задач.	Письменная проверка самостоятельных работ в Модусе, решение задач.
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Актуальность использованных нормативных актов, достаточность применяемых умений для решения задач.	Устные ответы, решение задач.
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать:		
– основные	Актуальность, точность,	Работа с нормативно-правовой базой,

положения Конституции Российской Федерации;	достоверность информации.	устный опрос.
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, эссе. Тестирование.
– законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, решение задач, составление образцов документов.
– организационно-правовые формы юридических лиц;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка работ в Модусе.
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, решение задач. Тестирование.
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Решение задач, составление образцов документов.
– правила оплаты труда;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Решение задач.
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Устный опрос.
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка. Тестирование.
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Тестирование. Письменная проверка самостоятельных работ в Модусе
– право граждан на социальную защиту;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Устный опрос.
– нормы защиты нарушенных	Актуальность, точность,	Письменная проверка.

прав и судебный порядок разрешения споров;	достоверность информации.	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Работа с нормативно-правовой базой.
– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Актуальность, точность, достоверность информации.	Работа с нормативно-правовой базой. Письменная проверка самостоятельных работ в Модусе